Documentazione progetto Gestione Biblioteca

1 Introduzione 3

1.1 Informazioni sul progetto 3

1.2 Abstract 3

1.3 Scopo 3

2 Analisi 4

2.1 Analisi del dominio 4

2.2 Analisi e specifica dei requisiti 4

2.3 Use case 7

2.4 Pianificazione 7

2.5 Analisi dei mezzi 7

2.5.1 Software 7

2.5.2 Hardware 7

3 Progettazione 8

3.1 Design dell’architettura del sistema 8

3.2 Design dei dati e database 8

3.3 Design delle interfacce 8

3.4 Design procedurale 8

4 Implementazione 9

5 Test 9

5.1 Protocollo di test 9

5.2 Risultati test 10

5.3 Mancanze/limitazioni conosciute 10

6 Consuntivo 10

7 Conclusioni 10

7.1 Sviluppi futuri 10

7.2 Considerazioni personali 10

8 Bibliografia 10

8.1 Bibliografia per articoli di riviste: 10

8.2 Bibliografia per libri 10

8.3 Sitografia 11

9 Allegati 11

# Introduzione

## Informazioni sul progetto

## Abstract

## Situazione iniziale

Lo scopo di questo progetto è di catalogare ogni libro in possesso della biblioteca della scuola SAMT e renderli visibili su un sito web alla quale ogni studente avrà accesso con un account. Questo aiuterà gli studenti a trovare libri che gli interessano grazie a filtri e recensioni con lo scopo di incentivare gli studenti a leggere.

## Scopo

# Analisi

## Analisi del dominio

## Analisi e specifica dei requisiti

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-01** | |
| **Nome** | Registrazione alunni nel sistema |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Ci sarà una pagina di login per l’autenticazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-02** | |
| **Nome** | Meccanismo di conferma con invio di e-Mail |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-03** | |
| **Nome** | Accesso al sito da parte degli studenti |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Questi utenti potranno noleggiare libri |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-04** | |
| **Nome** | Accesso al sito da parte della bibliotecaria |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Questo utente potrà visualizzare tutti i noleggi |
| **002** | Potrà marcare i libri noleggiati come ritornati |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-05** | |
| **Nome** | Lista libri contenuti in biblioteca |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | Il sito dovrà leggere un file contenente tutti i libri disponibili |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-06** | |
| **Nome** | Ricerca libri |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | Pagina per cercare libri |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Nella pagina di ricerca ci saranno vari filtri applicabili |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-07** | |
| **Nome** | Memorizzazione libri noleggiati |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | L’applicativo memorizzerà i libri noleggiati |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | La data di noleggio e consegna sarà salvata |
| **002** | Il nome dello studente che ha noleggiato il libro sarà salvato |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-08** | |
| **Nome** | E-mail scadenza consegna libro |
| **Priorità** | 2 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | 1 settimana prima della consegna del libro dovrà essere inviata una e-mail per ricordare all’utente di riportare il libro |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | La mail conterrà la data in cui doveva essere restituito il libro ed il nome del libro |
| **002** | La mail sarà inviata da: [Trevano.biblioteca@-----.ch](mailto:Trevano.biblioteca@-----.ch) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-09** | |
| **Nome** | Valutazione libro |
| **Priorità** | 2 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | Quando il libro viene consegnato si potrà valutare |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Il libro potrà essere valutato da 1 a 6 stelle |
| **002** | Sulla pagina del libro apparirà la media delle valutazi9oni degli studenti |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-10** | |
| **Nome** | Top 10 libri viene salvata in un file |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Il file potrà essere scaricato dagli utenti |

**Spiegazione elementi tabella dei requisiti:**

**ID**: identificativo univoco del requisito

**Nome**: breve descrizione del requisito

**Priorità**: indica l’importanza di un requisito nell’insieme del progetto, definita assieme al committente. Ad esempio, poter disporre di report con colonne di colori diversi ha priorità minore rispetto al fatto di avere un database con gli elementi al suo interno. Solitamente si definiscono al massimo di 2-3 livelli di priorità.

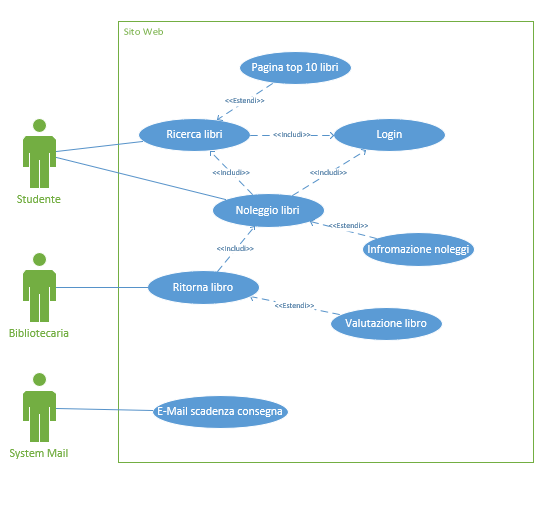
**Versione**: indica la versione del requisito. Ogni modifica del requisito avrà una versione aggiornata.

Sulla documentazione apparirà solamente l’ultima versione, mentre le vecchie dovranno essere inserite nei diari.

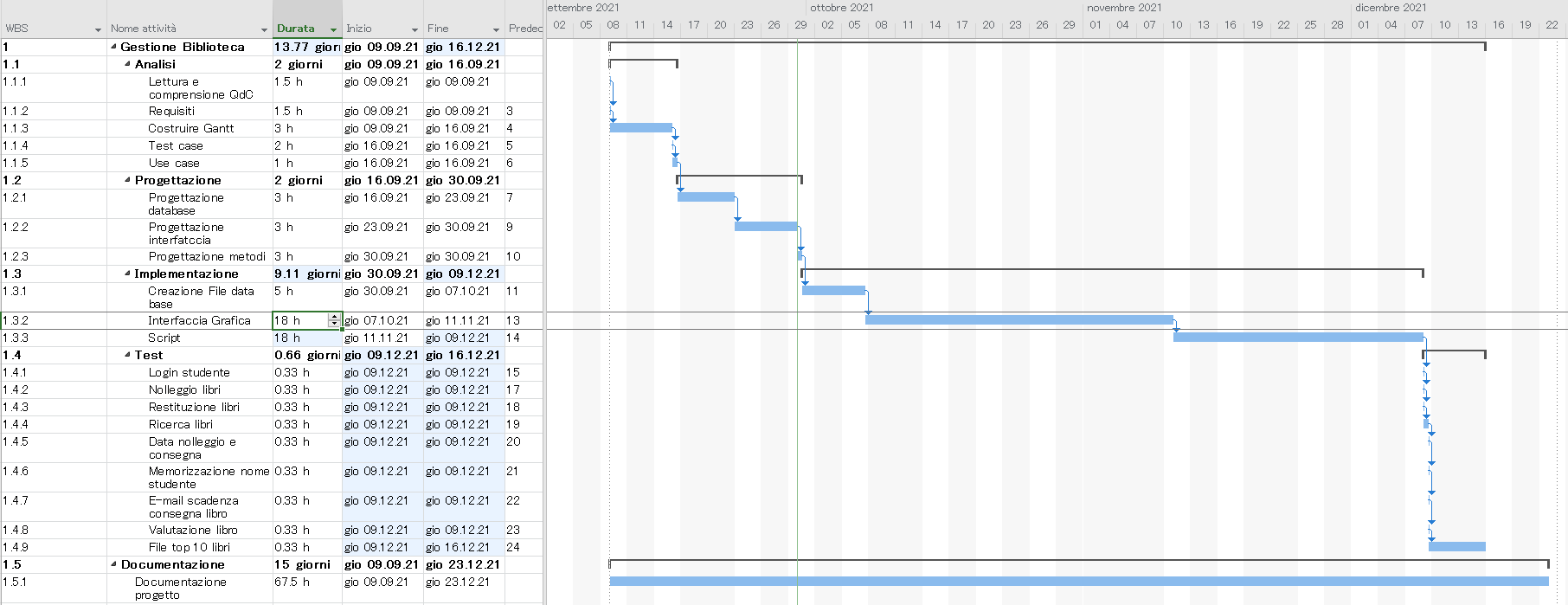
**Note**: eventuali osservazioni importanti o riferimenti ad altri requisiti.

**Sotto requisiti**: elementi che compongono il requisito.

## Use case



## Pianificazione



## Analisi dei mezzi

### Software

### Hardware

# Progettazione

## Design dell’architettura del sistema

## Design dei dati e database

## Design delle interfacce

## Design procedurale

# Implementazione

# Test

## Protocollo di test

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-001  REQ-001 | **Nome:** | Login studente |
| **Descrizione:** | Funzionalità pagina login utente con autenticazione password | | |
| **Prerequisiti:** | È necessario che nel database ci sia un utente con la quale registrarsi e che ci sia già una pagina di login. | | |
| **Procedura:** | 1. Aprire un browser ed andare all’URL della pagina del sito 2. Immettere nome utente e password dell’account negli input 3. Premere “Login” | | |
| **Risultati attesi:** | Acceso alla pagina home del sito | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-002  REQ-003 | **Nome:** | Noleggio libri |
| **Descrizione:** | Gli studenti dovranno poter noleggiare i libri sul sito | | |
| **Prerequisiti:** |  | | |
| **Procedura:** | 1. Entrare in un account 2. Andare sulla pagina di ricercar dei libri 3. Selezionare il libro che si vuole noleggiare 4. Premere il bottone noleggia sulla pagina | | |
| **Risultati attesi:** | Conferma dal sito che il libro è stato noleggiato, in caso di solo una copia del libro in possesso dalla biblioteca il libro non dovrà più poter essere noleggiato da altri studenti | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-003  REQ-003 | **Nome:** | Restituzione libri |
| **Descrizione:** | Quando un libro verrà restituito la bibliotecaria potrà marcare il libro come restituito sul sito | | |
| **Prerequisiti:** |  | | |
| **Procedura:** | 1. Entrare nell’account della bibliotecaria 2. Selezionare il libro restituito nella lista dei libri noleggiati 3. Premere il bottone restituisci | | |
| **Risultati attesi:** | Conferma dal sito che il libro è stato restituito ed il libro dovrà essere di nuovo noleggiabile dagli studenti | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-004  REQ-005 | **Nome:** | Ricerca libri |
| **Descrizione:** | Ci sarà una pagina di ricerca sul sito con vari filtri | | |
| **Prerequisiti:** |  | | |
| **Procedura:** | 1. Entrare nell’account di uno studente 2. Andare sulla pagina di ricerca dei libri 3. Inserire dei parametri nei filtra 4. Confermare che i libri | | |
| **Risultati attesi:** | Conferma dal sito che il libro è stato noleggiato | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-005  REQ-006 | **Nome:** | Memorizzazione data di noleggio e consegna |
| **Descrizione:** | Quando un libro sarà noleggiato verrà salvata la data in un file e quando verrà restituito verrà aggiunta la data di consegna | | |
| **Prerequisiti:** |  | | |
| **Procedura:** | 1. Noleggiare un libro con l’account di uno studente 2. Marcare il libro come restituito con l’account della bibliotecaria 3. Aprire il file contenente i noleggi per verificare le date | | |
| **Risultati attesi:** | Il file dovrà contenere le date di noleggio e restituzione | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-006  REQ-006 | **Nome:** | Memorizzazione nome studente |
| **Descrizione:** | Quando un libro sarà noleggiato e restituito verrà salvato il nome dello studente in un file | | |
| **Prerequisiti:** |  | | |
| **Procedura:** | 1. Noleggiare un libro 2. Aprire il file contenente i noleggi per verificare che ci sia il nome dello studente | | |
| **Risultati attesi:** | Il file dovrà contenere il nome dello studente che ha noleggiato il libro | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-007  REQ-007 | **Nome:** | E-mail scadenza consegna libro |
| **Descrizione:** | 1 settimana prima della consegna del libro dovrà essere inviata una e-mail per ricordare all’utente di riportare il libro | | |
| **Prerequisiti:** | La mail della biblioteca dovrà essere già creata | | |
| **Procedura:** | 1. Noleggiare un libro 2. Impostare data di scadenza leggermente dopo 7 giorni 3. Guardare nella propria mail se si ha ricevuto un’e-mail di scadenza | | |
| **Risultati attesi:** | La mail dovrà essere mandata da …, la mail dovrà contenere la data prevista di consegna del libro | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-008  REQ-008 | **Nome:** | Valutazione libro |
| **Descrizione:** | Quando si consegna un libro si potrà dare una valutazione da 1 a 6 | | |
| **Prerequisiti:** | - | | |
| **Procedura:** | 1. Entrare nell’account della bibliotecaria 2. Selezionare un libro noleggiato 3. Premere su restituito 4. Selezionare il numero di stelle che lo studente vuole valutare il libro 5. Premere su conferma | | |
| **Risultati attesi:** | La valutazione dovrà essere aggiunta al file delle valutazioni e dovrà contare nella media delle valutazioni sulla pagina del libro | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-009  REQ-009 | **Nome:** | File top 10 libri |
| **Descrizione:** | Quando si consegna un libro si potrà dare una valutazione da 1 a 6 | | |
| **Prerequisiti:** | - | | |
| **Procedura:** | 1. Entrare nell’account di uno studente 2. Andare nella ricerca dei libri 3. Premere sulla pagina per i top 10 libri | | |
| **Risultati attesi:** | Si dovranno vedere i 10 libri con la valutazione media più alta | | |

## Risultati test

## Mancanze/limitazioni conosciute

# Consuntivo

# Conclusioni

## Sviluppi futuri

## Considerazioni personali

# Bibliografia

## Bibliografia per articoli di riviste:

## Bibliografia per libri

## Sitografia

# Allegati